



التقرير الختامي

لبرنامج التدريب التعاوني بطيبة التعاونية

1441هـ - 2020م

#تمكين_فاعل

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

فهرس المحتويات

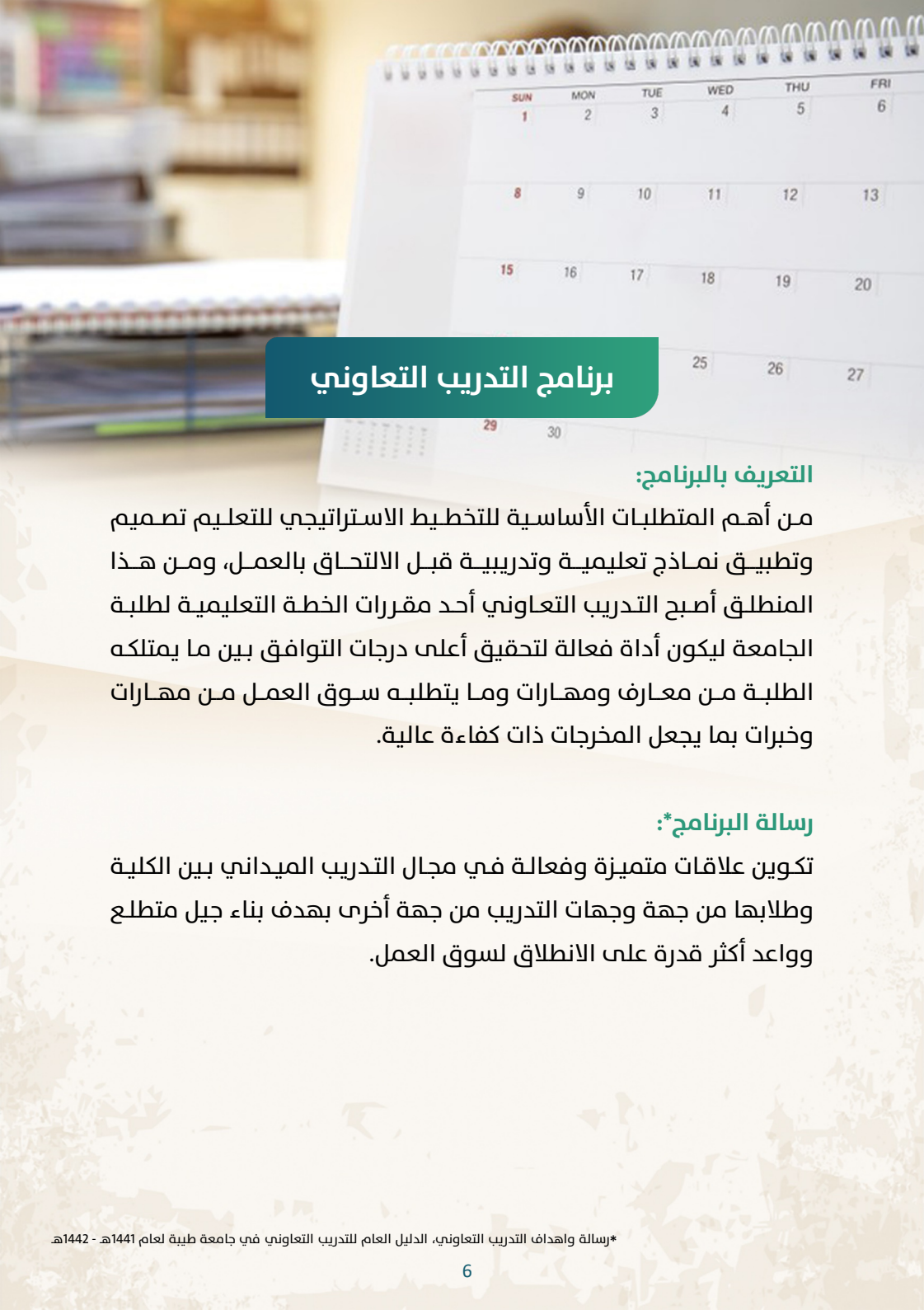
الصفحة	الموضوع
04	المقدمة
06	برنامج التدريب التعاوني
09	جمعية طيبة التعاونية
13	المهام التي تم تدريب الطالبات عليها
20	مجموعة الدورات التدريبية
24	مجموعة المبادرات المقدمة
26	مخرجات التعلم المحققة خلال فترة التدريب
30	الخاتمة
32	الملاحق - الصور تتحدث

المقدمة

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على النبي الأمين محمد صلى الله عليه وسلم، انطلاقاً من أهمية التدريب التعاوني لاكتساب الخبرات الميدانية الرصينة وفقاً لتوجيهات الإطار الوطني للمؤهلات السعودي بما يساعد في تنمية مهارات المتدربين في سوق العمل تبعاً لمتطلبات رؤية المملكة 2030 قدمت جمعية طيبة التعاونية خدمة التدريب التعاوني لطالبات قسم التمويل والاقتصاد كلية إدارة الأعمال جامعة طيبة في المدينة المنورة بالشراكة الفاعلة مع الكلية ولقد استشرع فريق طيبة التعاونية أهمية التدريب التعاوني للطالبات المتدربات كونه يمثل خطوة مهمة تمنح المتدربات خبرة عملية وفهم أعمق للتخصص بما يمكنهن من عكس ما تعلمنه في من معارف ومهارات نظرية إلى ممارسات عملية تمكنهن من التفاعل مع بيئة العمل، والتعايش مع البيئة الحقيقية للأعمال والربط بين مخرجات التعلم ومتطلبات سوق العمل من تنمية المسؤولية، والتكيف مع ضغوط العمل، والعمل بروح الفريق الواحد، وزيادة ثقتهن بذواتهن، بما يتيح الفرصة للمتدربات بحصولهن على فرصة عمل مناسبة. ولقد سعت جمعية طيبة التعاونية ممثلة برئيس مجلس الإدارة الدكتور صالح بن سعيد الحربي، ومدير وحدة التدريب د. مجيب علي السعيد، وبمساعدة أ. أصيلة المدودي مد يد العون لخدمة المتدربات وتقديم التدريب التعاوني بأعلى مستويات الإحسان والإتقان الممكنة، بالإضافة إلى فتح قسم خاص بالتدريب التعاوني لاستقبال المتدربات للأعوام المقبلة وفق منهجية منظمة وخطة تنفيذية واضحة المعالم وبيئة جاذبة تسهم تجويد مخرجات التعلم. وختاماً نشكر جامعة طيبة وكلية إدارة الأعمال وقسم التمويل والاقتصاد علي ثقتهم بطيبة التعاونية. وسنستعرض في هذا التقرير نبذة مختصر عن الجمعية، وأبرز المهام والدورات التدريبية والمبادرات التي تم القيام بها، ومخرجات التعلم التي اكتسبتها المتدربات من التدريب التعاوني جمعية طيبة التعاونية.



برنامج التدريب التعاوني



برنامج التدريب التعاوني

التعريف بالبرنامج:

من أهم المتطلبات الأساسية للتخطيط الاستراتيجي للتعليم تصميم وتطبيق نماذج تعليمية وتدريبية قبل الالتحاق بالعمل، ومن هذا المنطلق أصبح التدريب التعاوني أحد مقررات الخطة التعليمية لطلبة الجامعة ليكون أداة فعالة لتحقيق أعلى درجات التوافق بين ما يمتلكه الطلبة من معارف ومهارات وما يتطلبه سوق العمل من مهارات وخبرات بما يجعل المخرجات ذات كفاءة عالية.

رسالة البرنامج*:

تكوين علاقات متميزة وفعالة في مجال التدريب الميداني بين الكلية وطلابها من جهة وجهات التدريب من جهة أخرى بهدف بناء جيل متطلع وواعد أكثر قدرة على الانطلاق لسوق العمل.

برنامج التدريب التعاوني

أهداف البرنامج:





جمعية طيبة التعاونية

جمعية تعاونية متعددة الأغراض لمنسوبي جامعة طيبة



جمعية طيبة التعاونية

الرؤية:

ريادة الجمعية التعاونية متعددة الأغراض لمنسوبي جامعة طيبة من خلال تطبيق أبرز المعايير ذات الصلة بالجمعيات التعاونية المتميزة محلياً وعالمياً، وتوفير خدمات وأجواء ثقافية وبيئية استثمارية وتعاونية ذات جودة عالية، وفقاً لتوجهات المملكة في رؤية 2030 وتحقيقاً لمجتمع حيوي واقتصاد مزدهر.

الرسالة:

تشجيع العمل التعاوني الاستثماري وتطويره بالتعاون بين منسوبي جامعة طيبة وقيادتها ووزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية، بما يدعم البرامج التنموية الاجتماعية والاقتصادية لمنسوبي جامعة طيبة خاصة ومجتمع المدينة المنورة عامة.

الأهداف:

- الإسهام في توفير الخدمات الحيوية التي تفتقدها منطقة عمل الجمعية وتلبي احتياجات الأعضاء.
- نشر الوعي التعاوني بين المواطنين بالوسائل الإرشادية والإعلامية الملائمة.
- الإسهام في تحسين الحالة الاجتماعية والاقتصادية لأعضاء الجمعية.

البرنامج التدريبي بجمعية طيبة التعاونية

التدريب التعاوني بالجمعية:

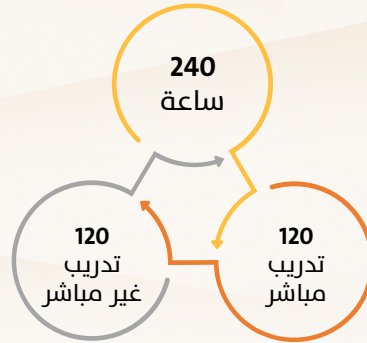
نظمت جمعية طيبة التعاونية اللقاء التعريفي الأول لطالبات التدريب التعاوني تم التعرف فيه على نبذة عن الجمعية، تأسيسها ورؤيتها ورسالتها، ثم نبذة عن التدريب التعاوني في الجمعية وأهدافه وضوابطه وأهم المهام التي سيتم التدرب عليها والمهارات التي تسعى لإكسابها للطلبات المتدربات.



البرنامج التدريبي بجمعية طيبة التعاونية

مدة التدريب التعاوني بالجمعية:

حيث كان التدريب المباشر
(20 يوم بمعدل 6 ساعات يومياً)
والتدريب غير المباشر
(20 يوم بمعدل 6 ساعات يومياً)



ضوابط التدريب:

- الاحتفاظ بأخلاقيات المهنة وخصوصية المعلومات واحترام انظمة وقوانين الجمعية
- أن تقوم بتنفيذ كافة المهام التي توكل اليها جهات التدريب بما ينمي مهاراتها في التخصص وفي احتياجات سوق العمل
- لابد أن تنجز الطالبة 240 ساعة تدريبية
- لا يحق للطالبة مغادرة مكان التدريب (خلال فترة الدوام الخاصة به) إلا بموافقة المشرف عليه بجهة التدريب
- إذا قل حضور الطالبة عن 75% في جهة التدريب تعد محروم من الدرجات من قبل جهات التدريب. والتي تصل إلى 40%
- استغلال فترة التدريب في تطوير العديد من المهارات في التخصص وفي ما يتطلبه سوق العمل



المهام التي تم تدريب الطالبات عليها



المهام التي تم التدريب عليها

تتصف المهام التي تم تدريب الطالبات عليها بأنها مهام جماعية؛ لتنمية مهارات العمل الجماعي لدى المتدربات لأهميتها في بيئة العمل، وبناءً عليه تم تقسيم الطالبات الى أربع مجموعات كل مجموعة تتكون من ثلاث طالبات:

مجموعة التطوير

أمجاد سالم الجابري
وفاء مانع الحربي
مها عزميت البلادي

مجموعة العطاء

أريج علي طرابيشي
صفية صابر مرغلاني
سهى عيد الجهني

مجموعة الأمل

رغد فهد العوفي
أروى سعد الشمراني
هيا عبد الحميد الصاعدي

مجموعة الإبداع

عفاف عبدالله العلوي
لبني حمدان الحربي
أروى حمود العنزي



أولا إعداد دراسات الجدوى

تعتبر دراسة الجدوى خطوة ضرورية قبل البدء بأي مشروع استثماري؛ لأنها تعطي تصور مسبق عن مدى نجاحه مستقبلاً، وبالتالي يتمكن المستثمر من اتخاذ قرار استثماري سليم. من هذا المنطلق تم تدريب الطالبات على إعداد دراسة الجدوى من خلال مهمتين:

• المهمة الأولى:

تقييم دراسة جدوى سابقة لمصنع شامبو من خلال تحليل نقاط القوة والضعف فيها.

• المهمة الثانية:

إعداد دراسة جدوى لمشروع إلكتروني ولتطبيق الإلكتروني.

• الهدف من المهام:

- معرفة أهمية دراسة الجدوى ومساهمتها في تقدير نجاح المشاريع الاستثمارية.
- التعرف على أهم خطوات وإجراءات إعداد دراسة الجدوى.



أولا إعداد دراسات الجدوى

ثمار مهمة دراسات الجدوى قيام الطالبات المتدربات بعدة دراسات جدوى منها:

1- مشروع (متجري للتسوق)

تطبيق الكتروني للتسوق يوفر منتجات متعددة للنساء والرجال والأطفال.

2- مشروع متجر مارو (Maru Shop)

متجر الكتروني يوفر منتجات العناية بالبشرة والجسم ومستحضرات التجميل للنساء

3- مشروع (crane life)

متجر الكتروني يقدم مواد وخامات يتم استخدام مواد مستدامة تعمل على تقليل الطاقة وايجاد حلول لمشكلة تغير المناخ وصديقة للبيئة.

4- مشروع وارف

عمل تطبيقين منفصلين للممرض المساعد وطالب خدمة المساعدة "المريض" لتحقيق سهولة الربط بينهم وهم في منازلهم.



ثانياً إعداد وتحليل القوائم المالية

تعتبر القوائم المالية المرجع الأساسي للممولين والمستثمرين فمن خلالها يتم التعرف على قيمة الشركة ومركزها المالي، لذلك تم التطرق الى هذه المهمة من جانبين:

نظرياً: من خلال عقد لقاء مع المحاسب القانوني جنيـد قاري لتعريف المتدربات نظرياً على خطوات إعداد القوائم من قراءة كشوفات الحسابات البنكية الى القيود اليومية كخطوة أولية وترحيلها الى دفتر الاستاذ وصولاً الى ميزان المراجعة ثم القوائم المالية الختامية.

عملياً: من خلال التطبيق العملي على إعداد القوائم المالية الخاصة بالجمعية.

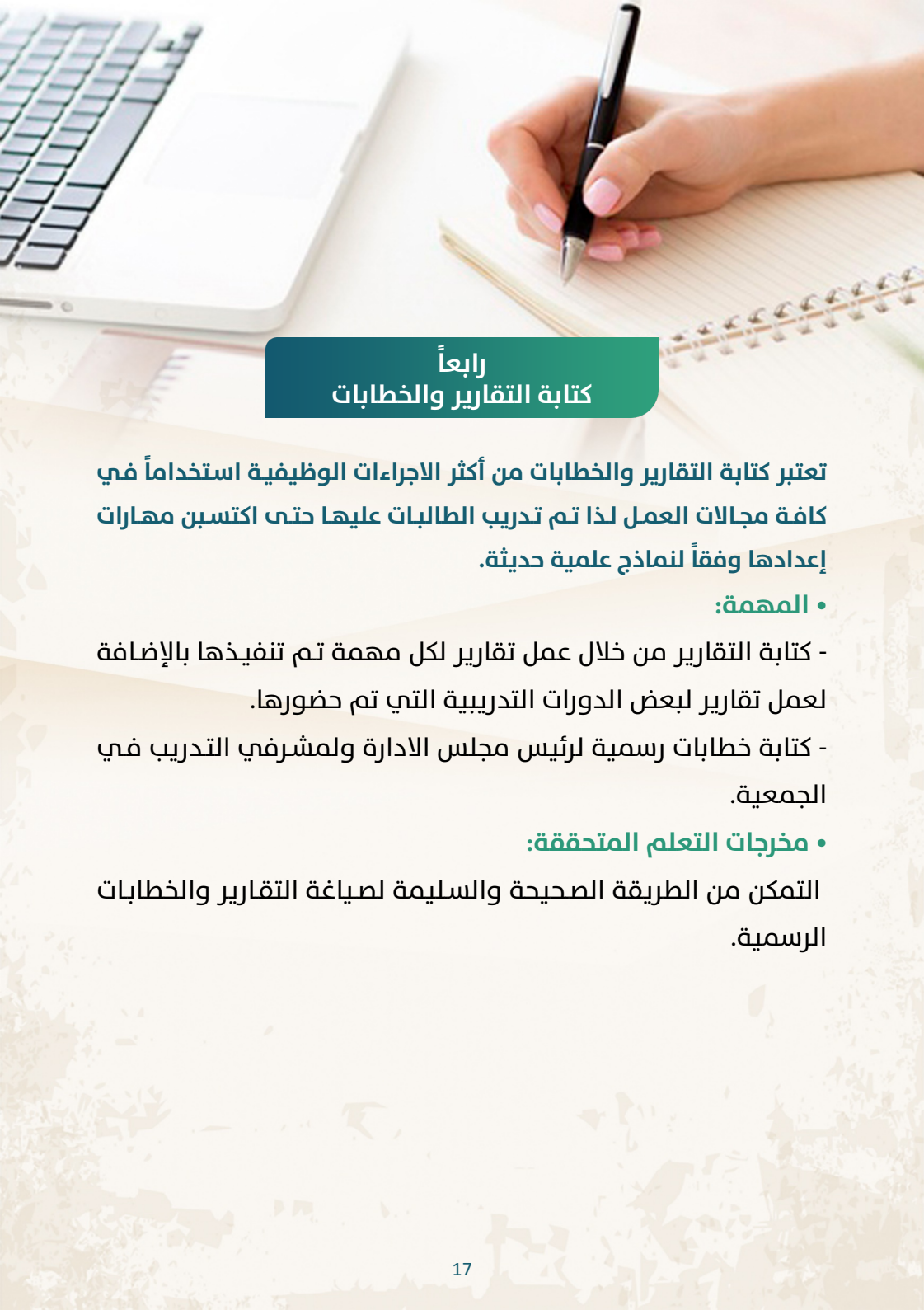
تحليل القوائم المالية، التحليل المالي من الوظائف الأساسية التي تقوم بها الإدارة المالية:

- المهمة:

تحليل القوائم المالية باستخدام أدوات التحليل المالي.

- مخرجات التعلم المتحققة:

اكتساب المتدربات مهارة التحليل الكمي والمالي وقراءة نتائج مخرجات التحليل وتقييمها.

A hand with pink nail polish is writing in a spiral-bound notebook. A laptop is visible in the background.

رابعاً كتابة التقارير والخطابات

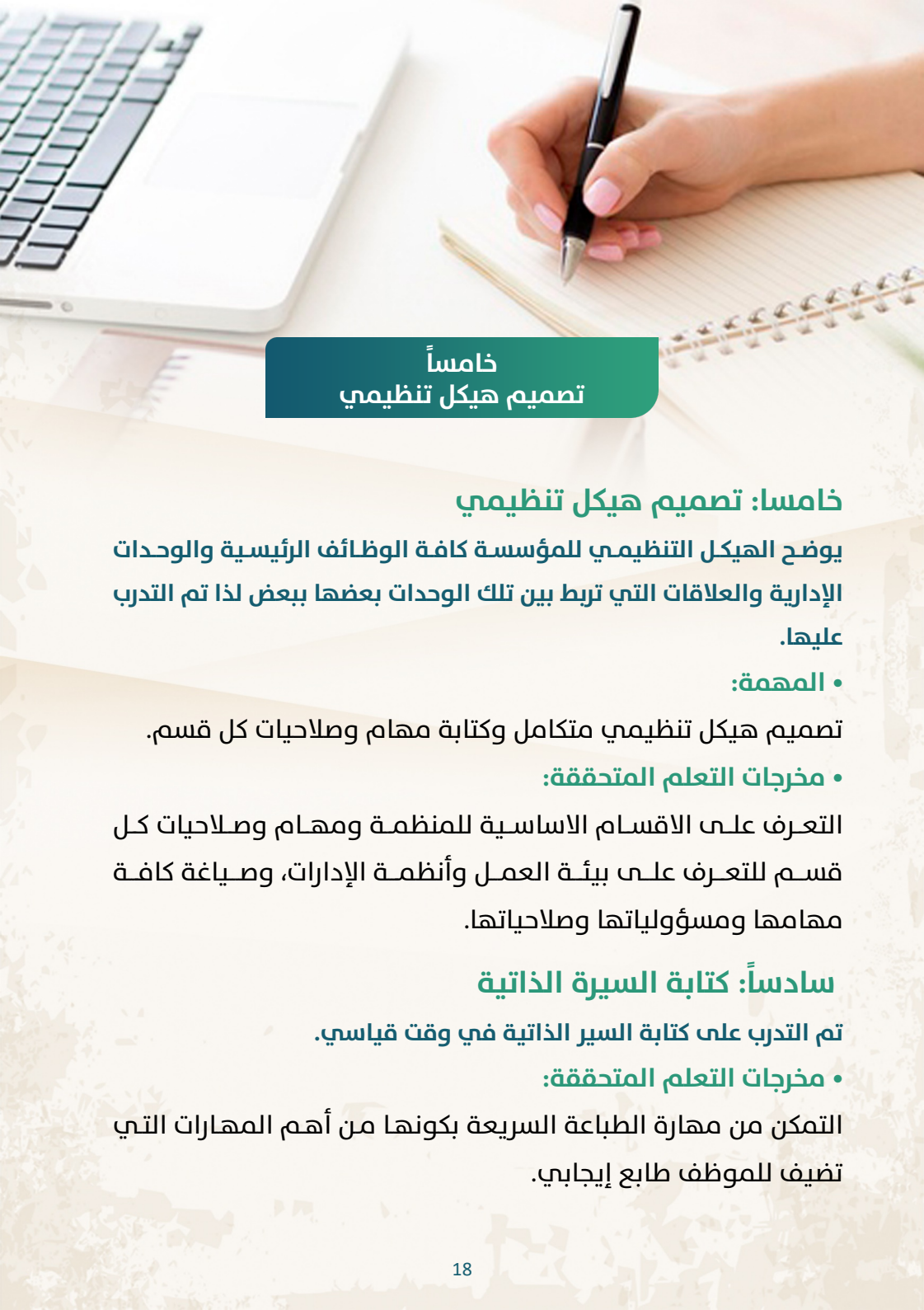
تعتبر كتابة التقارير والخطابات من أكثر الاجراءات الوظيفية استخداماً في كافة مجالات العمل لذا تم تدريب الطالبات عليها حتى اكتسبن مهارات إعدادها وفقاً لنماذج علمية حديثة.

• المهمة:

- كتابة التقارير من خلال عمل تقارير لكل مهمة تم تنفيذها بالإضافة لعمل تقارير لبعض الدورات التدريبية التي تم حضورها.
- كتابة خطابات رسمية لرئيس مجلس الادارة ولمشرفي التدريب في الجمعية.

• مخرجات التعلم المتحققة:

التمكن من الطريقة الصحيحة والسليمة لصياغة التقارير والخطابات الرسمية.



خامساً تصميم هيكل تنظيمي

خامساً: تصميم هيكل تنظيمي

يوضح الهيكل التنظيمي للمؤسسة كافة الوظائف الرئيسية والوحدات الإدارية والعلاقات التي تربط بين تلك الوحدات بعضها ببعض لذا تم التدريب عليها.

• المهمة:

تصميم هيكل تنظيمي متكامل وكتابة مهام وصلاحيات كل قسم.

• مخرجات التعلم المتحققة:

التعرف على الأقسام الأساسية للمنظمة ومهام وصلاحيات كل قسم للتعرف على بيئة العمل وأنظمة الإدارات، وصياغة كافة مهامها ومسؤولياتها وصلاحياتها.

سادساً: كتابة السيرة الذاتية

تم التدريب على كتابة السير الذاتية في وقت قياسي.

• مخرجات التعلم المتحققة:

التمكن من مهارة الطباعة السريعة بكونها من أهم المهارات التي تضيف للموظف طابع إيجابي.



مجموعة الدورات التدريبية



الدورات التدريبية

في هذا القسم سنستعرض الدورات التي تم تكليف الطالبات المتدربات بإعدادها وتقديمها من قبل والتي هدفت إلى اكتساب وتنمية مهارتين:

- 1- مهارة صناعة المحتوى.
- 2- مهارة الاتصال والتواصل مع الجمهور، وكسر حواجز الخوف من الوقوف أمام الآخرين.

أولاً: دورات من إعداد وتقديم المتدربات

الدورة الاولى بعنوان: " العمل الجماعي ومهاراته "

الهدف منها التعرف على مهارات العمل الجماعي باعتبارها من أهم المهارات الأساسية التي تضيف طابع إيجابي للموظف في كافة مجالات العمل.

الدورة الثانية بعنوان: " التفكير الإبداعي "

الهدف منها التعريف بمفهوم التفكير الابداعي والذي بدوره يميز العقل البشري برؤية الأشياء بطريقة غير مألوفة ومبتكرة في حل المشكلات ومواجهة الازمات ووضع الاستراتيجيات وكذلك إضافة أفكار فريدة ومختلفة.



الدورات التدريبية

أولاً: دورات من إعداد وتقديم المتدربين

الدورة الثالثة بعنوان: " التجارة الإلكترونية "

الهدف منها التعرف على أهمية التجارة الالكترونية ومشاركة النقلة النوعية التي حدثت في مجال التجارة وتبادل الآراء والخبرات في العمل الحر لاختيار البدائل المتاحة ووضع حجر الأساس وانطلاقة البداية لتفعيل رغبة ومهارات المتدربين في السوق الالكتروني.

الدورة الرابعة بعنوان: " الادخار الشخصي "

الهدف منها تنمية ثقافة الادخار والاستثمار مع التعرف على طرق متعددة للادخار والاستثمار.

وقدتمت جميع هذه الدورات في قاعة تواصل التابعة لجميع طيبة التعاونية في قاعة تواصل للتدريب بحضور مشرفي التدريب د. مجيب السعيد، أ. أصيلة المدودي، والذاني قاما بتقييم المتدربين وتوضيح جوانب القوة والضعف للمتدربين وكيفية تطوير مهاراتهم التدريبية بما يسهم في تكييفهن في سوق العمل.



الدورات التدريبية

ثانياً: الدورات التدريبية التي تم حضورها عبر برنامج زووم

1-دورة تدريبية بعنوان "معايير الحوكمة للجمعيات الأهلية " من تقديم أ. محمد آل راضي والمستشار القانوني عبد الرحمن الحربي والدكتور علي الفوزان.

2-دورة تدريبية بعنوان "تحليل البيانات الاقتصادية باستخدام الـ (EVEWS) من تقديم الدكتورة سالمة المطلق.

3-دورة تدريبية بعنوان " الأساليب الحديثة لاكتساب اللغة الإنجليزية وتطويرها في المملكة" من تقديم أ.د. هاشم بن حمزة نور.

4-دورة تدريبية بعنوان " الأخطاء البحثية الشائعة في البحوث العلمية " من تقديم د. مجيب السعيد.

5-دورة تدريبية بعنوان " الاعتماد المدرسي وأهميته وتوجهاته وإجراءات تنفيذه " من تقديم د. مجيب السعيد.

وتم عمل تقارير تفصيلية عن كل دورة وتغطية بعضها إعلامياً في كافة وسائل التواصل الاجتماعي بما أسهم في تنمية مهارات المتدربات في إعداد التقارير والتسويق الإعلامي باحترافية.



مجموعة المبادرات المقدمة



المبادرات

نظرًا لأهمية نقل مهارات المتدربات في تقديم المبادرات في العديد من الجوانب بما يعزز لديهن الثقة في النفس والقدرة على العطاء والتنافس والتميز فتحت جمعية طيبة مجال المبادرة بهدف تمكين الطالبات من تقديم مهارتهن المختلفة في عدة مجالات ليتسنى لهن تنميتها وكسب الخبرات اللازمة لتلبية بيئة العمل المستقبلية، حيث اتاحت الفرصة للمتدربات:

• في مجال التفكير والابتكار:

قامت المجموعات الاربعة بإعداد دراسة جدوى متكاملة لمركز تدريب وذلك وفقاً لأفكار وتوجهات وأهداف كل مجموعة.

• في مجال التدريب والاعلام:

- عمل تغطيات إعلامية عبر وسائل التواصل الاجتماعي للدورات التي تقدمها (مهارات طيبة).

- تقديم وإدارة الحوار في الدورات التدريبية التي تقدمها الجمعية ضمن برنامج مهارات طيبة التعاونية.

- تجهيز وإعداد شهادات حضور للدورات المقدمة.

• في مجال التصميم الاحترافي والمونتاج:

- تصميم عرض تقديمي احترافي عن التدريب التعاوني في جمعية طيبة التعاونية.

- إعداد مونتاج فيديو تقرير مرئي عن طالبات التدريب من جامعة طيبة في جمعية طيبة التعاونية.



مخرجات التعلم المحققة خلال فترة التدريب



مخرجات التعلم المحققة خلال فترة التدريب

المعارف المكتسبة:

1. التعرف على خطوات اعداد القوائم المالية بالتطبيق العملي وإعداد تحليل مالي تطبيقي على المنشأة.
2. التعرف على المخاطر الداخلية والخارجية التي تهدد المؤسسات.
3. اكتساب خبرة في دراسة الجدوى قبل البدء بالمشروع ومعرفة أهميتها ومساهمتها في تقدير نجاح المشاريع بمختلف أنواعها.
4. التعرف على الهيكل التنظيمي للمؤسسات التعاونية ومهام وصلاحيات كل قسم.
5. معرفة كتابة التقارير والخطابات بالطريقة الصحيحة.
6. اكساب الثقة بالنفس في تقديم المبادرات والبرامج التدريبية وعمل التقارير الاعلامية المتعددة.



مخرجات التعلم المحققة خلال فترة التدريب

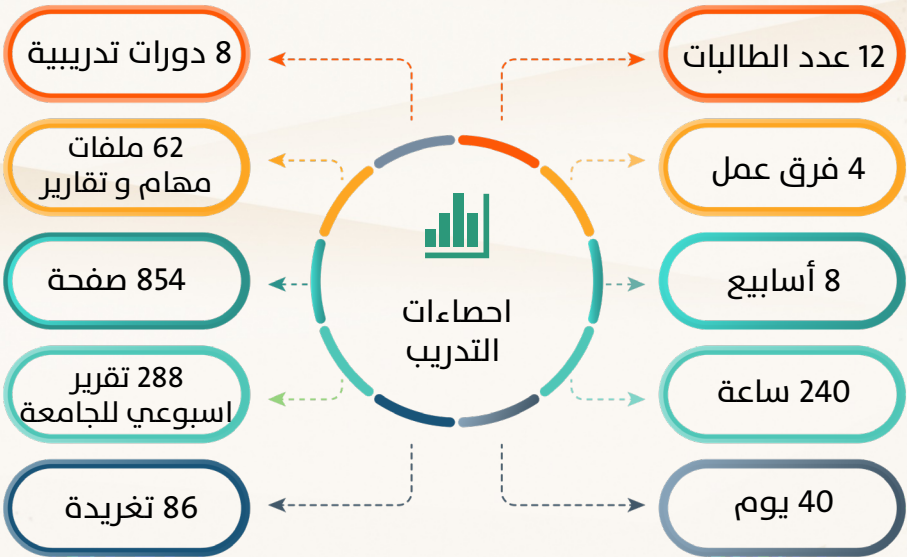
المهارات المكتسبة:

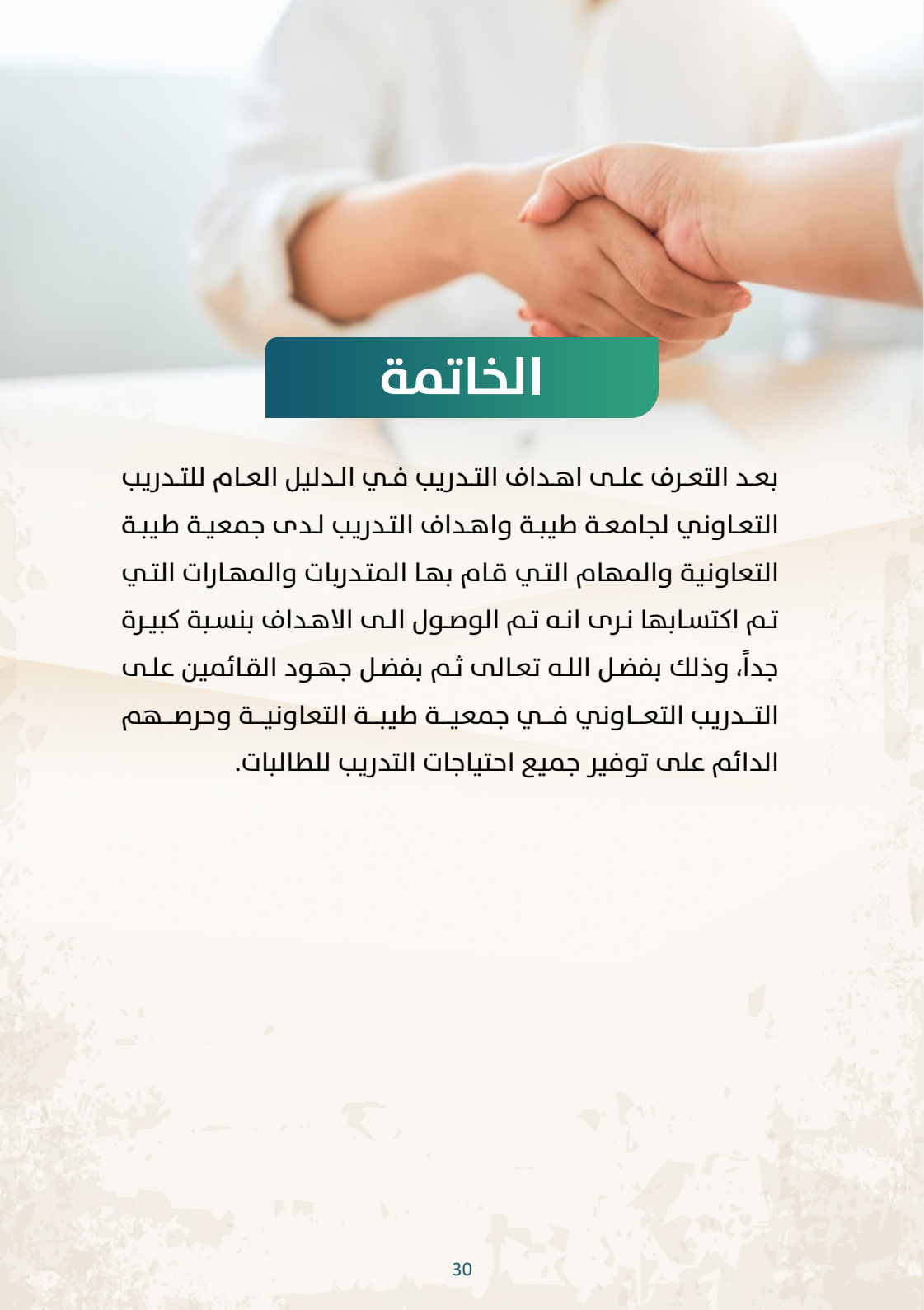
1. العمل بروح الفريق الواحد.
2. الانضباط والالتزام بالوقت.
3. التعامل مع بيئة وضغوطات العمل.
4. التحليل والتقييم المالي وتحليل المخاطر.
5. القيام بدراسات الجدوى بطرق علمية صحيحة.
6. صناعة المحتوى والطباعة السريعة.
7. التصميم الاحترافي، والمونتاج.
8. تعزيز الجانب التسويقي في وسائل التواصل الاجتماعي.
9. مهارات الاتصال والتواصل الفعال مع الجمهور المستهدف.
10. اتقان مهارة استخدام العديد من البرامج التقنية.
11. كسر حاجز الخوف من الجمهور بإلقاء دورات تدريبية.

البرامج المستخدمة أثناء فترة التدريب

البرنامج	الوصف
	لكتابة المهام والتقارير
	لإنشاء جداول البيانات والقوائم والميزانيات
	لعمل عروض تقديمية للدورات
	لعمل استبيانات لدراسة السوق لدراسات الجدوى المقدمة
    	لإنشاء وتعديل الصور وإعداد التصميم الاحترافية وتقديم العرض الجديدة والمختلفة
 	لتحرير الفيديوها وتحويلها لفيديوهات إبداعية
	لحضور الدورات التدريبية الافتراضية
	لعمل تغطيات إعلانية

إحصاءات عن التدريب





الخاتمة

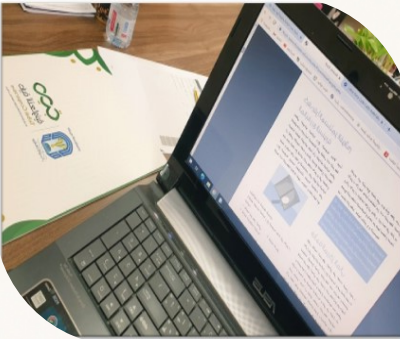
بعد التعرف على اهداف التدريب في الدليل العام للتدريب التعاوني لجامعة طيبة واهداف التدريب لدى جمعية طيبة التعاونية والمهام التي قام بها المتدريبات والمهارات التي تم اكتسابها نرى انه تم الوصول الى الاهداف بنسبة كبيرة جداً، وذلك بفضل الله تعالى ثم بفضل جهود القائمين على التدريب التعاوني في جمعية طيبة التعاونية وحرصهم الدائم على توفير جميع احتياجات التدريب للطلابات.



الملاحق الصور تتحدث

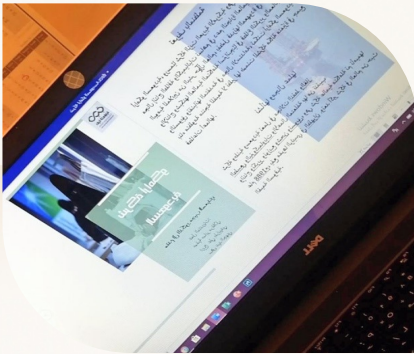








صور من إنجازات الطالبات



MARO SHOP

حيث يزدهر الجمال

دراسة جدوى متجر الكتروني

متجر مارو

MARO SHOP





رحالينا بيقلنا نغوي
 نغوي نغوي نغوي
 رحالينا بيقلنا نغوي
 رحالينا بيقلنا نغوي
 رحالينا بيقلنا نغوي

0505-8-06
 87-17 88

رحالينا بيقلنا نغوي
 رحالينا بيقلنا نغوي

رحالينا بيقلنا نغوي
 رحالينا بيقلنا نغوي



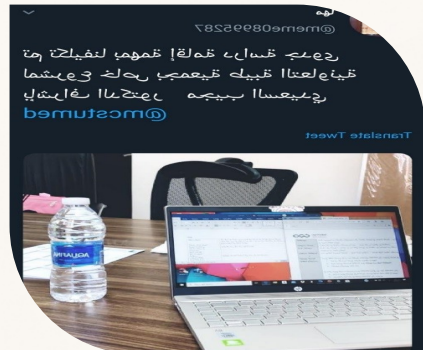
صور لدورة التجارة الالكترونية التي قدمت لمجلس الإدارة*



* من إعداد مجموعة العطاء



صور من تغريدات الطالبات # تمكين_فاعل

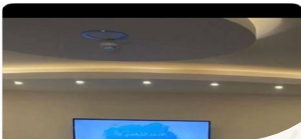




صور من تغريدات الطالبات # تمكين_فاعل



معلومات دورة اليوم كانت مزيج من ثقافة
الإدخار والاستثمار 📊
تعلمت أهمية الإدخار كوسيلة لمواجهة الازمات
الطارئة 🚨
وكوسيلة لتنمية الأموال من خلال استثمار
المخدرات 📈
شكراً جمعية طيبة @mcstumed
شكراً لزميلاتي الرائعات من *مجموعة التطوير
#تمكين_مثمر لخبرات فاعلة





لتصفح الموقع الالكتروني



المملكة العربية السعودية | المدينة المنورة | جامعة طيبة ☎ +966 14 861 8888 التحويلة: 6402

🌐 www.taibahmcs.org 📧 mcstumed 📧 m-ccu 📧 mcctu madinah 📧 mcstumed@gmail.com ☎ +966 50 567 7575